

Protokoll zur 1. Schulpflegschaftssitzung im Schuljahr 2019/2020 am 18.09.2019

Beginn: 18.35 Uhr
Ende: 20.55 Uhr
Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste
Tagesordnung: siehe Protokollverlauf
Protokollführung: Julia Fritsch (6c)

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung

Die Schulpflegschaftsvorsitzende, Frau Schmidt, begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls und der Tagesordnung

Das Protokoll der letzten Sitzung und die heutige Tagesordnung werden einstimmig angenommen.

TOP 3 Bericht der Schulleiterin Frau Dr. Köhler

3.1 Schul- und Unterrichtssituation (Personal)

Seit dem 1.5.2019 unterrichtet Frau Wolf (Neueinstellung) die Fächer Mathematik und Latein, Frau Weber (als Versetzung an das MGI), Frau Lenzen und Frau Wagner sind seit Schuljahresbeginn aus der Elternzeit zurückgekehrt. Am 11.11.19 erfolgt die Rückkehr von Frau Sickmann aus der Elternzeit und Herr Prins kehrte aus der Pension zurück. Als Vertretungslehrkräfte sind Frau Schrepper (Englisch, Deutsch), Herr Dosch (Physik) und Herr Dr. Schmidt (Physik) eingesetzt, sodass der Physikunterricht in allen Jahrgangsstufen abgedeckt werden kann. Der Unterrichtsausfall in den Fächern Chemie und Biologie besteht weiterhin, ab November wird jedoch eine Lösung für Chemie erwartet. In der Jahrgangsstufe 8 fällt der Kunstunterricht aus, während in der Jahrgangsstufe 9 eine einstündige Reduzierung des Faches Musik vorgenommen werden musste. Sport in der Jahrgangsstufe 9 kann durch den Einsatz von Frau Sickmann ab November dann dreistündig erteilt werden.

3.2 Schulentwicklung und Schulleben

Das Opernprojekt ist bei allen Beteiligten als sehr positiv erlebt worden. Die Schülerinnen und Schüler konnten wertvolle Erfahrungen machen.

Im Bereich Digitalisierung kann das MGI in Logineo 2.1 nachträglich einsteigen. Diese Onlineplattform wird zunächst im Verwaltungsbereich des MGI erprobt, mit dem Ziel, diese in der Folge umfangreicher nutzen zu können.

3.3 Jahresarbeitsplan

Im Jahresarbeitsplan werden die Ziele der Schule dargelegt, welche in der Schulkonferenz vorgestellt und abgestimmt werden.

a) Lehren und Lernen

Der Einsatz digitaler Medien sowie die Anschaffung von Tablets bilden einen Schwerpunkt. In einem Projektteam werden die Geräte zunächst getestet, um sie dann in den Lerngruppen einsetzen zu können. Gleichzeitig laufen schulinterne Workshops weiter. Der Medienkompetenzrahmen NRW bildet die Grundlage für die Ausbildung der Medienkompetenz der Schülerinnen und Schüler. Die Schwerpunktsetzung in den einzelnen Unterrichtsfächern und damit die Zuordnung der zu erreichenden Kompetenzen wird im Rahmen des pädagogischen Tages im Juni 2020 erfolgen.

b) Evaluation der Lehrpläne für die Jahrgangsstufen 5 und 6 auf G 9

c) Anpassung der Curricula in den Jahrgangsstufen 7-10 (G 9)

d) Einstieg in Logineo 2.1

e) Förderung der Lehrergesundheit (Wunsch des Kollegiums)

Ein ehemaliger Lagerraum wurde bereits zu einem Ruheraum umfunktioniert.

f) Förderung des Wertebewusstseins

Motto: Respektvolles Miteinander (SV)

3.4 Termine

Auf der Homepage befindet sich gemeinsam mit dem Rundschreiben die aktuelle Terminübersicht. Aufgrund möglicher Aktualisierungen bittet Frau Dr. Köhler darum, sich regelmäßig über die Homepage zu informieren.

18.9.2019 Planungstag zur anstehenden Qualitätsanalyse (QA)

11.-14.11.2019 Qualitätsanalyse

11.11.2019 Elterninterviews (Einladung folgt, in den Pflegschaften soll nach interessierten Eltern gefragt werden, diese sollen per E-Mail mit Namen, Klasse und ggf. Funktion an Frau Schmidt weitergeleitet werden).

Im Rahmen der QA finden Unterrichtsbesuche in allen Jahrgangsstufen, Interviews mit Eltern, Lehrerinnen und Lehrern, Schülerinnen und Schülern, der Schulleiterin sowie dem nicht-pädagogischen Personal statt. Dabei ist auf eine gute „Mischung“ (Jahrgangstufe, Geschlecht, Herkunft...) aller an den Interviews teilnehmenden Personen zu achten. Als Ergebnis der QA erfolgt eine detaillierte Rückmeldung auf der Grundlage des bereits erstellten QA-Tableaus. Ziel dieser externen Prüfung ist eine Stärken-Schwächen-Analyse des Märkischen Gymnasiums, die auf eine Optimierung aller schulischen Bereiche ausgerichtet ist.

3.2 Ergänzungen und Nachfragen

Von Seiten der anwesenden Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfolgt eine Nachfrage bezüglich des Speisenangebotes der *Mensa*. Frau Dr. Köhler verweist auf die bestehende Arbeitsgemeinschaft zu diesem Thema und erläutert noch einmal das gemeinsame Ziel, Pommes frites nur in der Mittagspause anzubieten sowie Chips aus dem Verkauf möglichst herauszunehmen.

Frau Dr. Köhler bittet darum, Beschwerden bei Fehlverhalten der Fahrer des *Westfalenbusses* mit Angaben zur Uhrzeit, Linie und Streckenabschnitt direkt an die Verkehrsgesellschaft zu melden.

Frau Dr. Köhler verweist zum Thema *Schulfahrten* auf die bestehende Arbeitsgruppe zu diesem Thema und bittet die Eltern, ihre Meinungen zu diskutieren. Eine Abstimmung über das Fahrtenkonzept erfolgt am Ende in der Schulkonferenz.

Frau Dr. Köhler erläutert, dass *Arbeitsgemeinschaften* für Schülerinnen und Schüler auf der Homepage sowie im Aushang der Pausenhalle einzusehen sind. Arbeitsgemeinschaften mit Eltern entstehen innerhalb der Schulpflegschaft.

TOP 4 Bericht der Schulpflegschaftsvorsitzenden

Listen für die Vertreterinnen und Vertreter der Fachkonferenzen werden in Umlauf gegeben.

Frau Schmidt gibt eine Kurzinfo über die Bedeutung der Landeselternschaft (Anliegen können eingebracht werden, juristischer Beistand wird ermöglicht) und teilt mit, dass Sie als Vertreterin der Schulpflegschaft des MGI weiterhin an den Sitzungen teilnehmen wird. Frau Schmidt bittet um Überweisung des Klassenbeitrages von 5,- pro Schüler der Klassen 6 und 9 für die Landeseltern-

schaft auf das Schulkonto. Eine entsprechende E-Mail folgt zu gegebener Zeit an die beiden Klassen. Des Weiteren verweist sie auf eine Podiumsdiskussion zum Thema „Schule geht euch alle an“ am 7.10.19 in Düsseldorf. Weitere Informationen können der Internetseite [www. le-gymnasien-nrw.de](http://www.le-gymnasien-nrw.de) entnommen werden.

Frau Schmidt bittet darum, die Kommunikation mit der Schulpflegschaft über E-Mail zu gestalten.

Im Zusammenhang mit der Beerdigung von Herrn Dr. Bildheim konnte die Kinderlobby insgesamt eine Spende im Wert von 208,77 € entgegen nehmen.

Frau Dreyer (5b) erklärt sich bereit, die Kassenprüfung für das Schulpflegschaftskonto zu übernehmen.

Am 1.7.2019 fand die Sitzung der Stadtschulpflegschaft Iserlohn statt. MGI-relevante Themen waren unter anderem die Überlegungen der Stadt, Autohaus Jürgens am Hembergparkplatz anzusiedeln sowie das geplante theaterpädagogische Programm in Zusammenarbeit mit dem Parktheater Iserlohn und Herrn Jostmann. Informationen zu letzterem werden der Schule bereitgestellt. Auch wurde der Umgang mit der „Fridays for Future“-Bewegung an den einzelnen Schulen diskutiert.

Frau Schmidt macht auf die wertvolle Arbeit des Fördervereins aufmerksam und wirbt für die Unterstützung. Zahlreiche Anschaffungen und Unternehmungen können nur durch die Finanzierung des Fördervereins ermöglicht werden. Der jährliche Mitgliedsbeitrag liegt bei 15 €. Ein entsprechender Antrag kann auf der Homepage aufgerufen werden.

Im Rahmen der Datenschutzgrundverordnung soll das entsprechende Formular zur Nutzung personenbezogener Daten von allen gewählten Elternvertretern ausgefüllt, eingescannt und per E-Mail an Frau Schmidt geschickt werden. Sobald der E-Mailverteiler komplett ist, schickt Frau Schmidt das Formular an alle Elternvertreter.

TOP 5 Bericht der Schülersvertreterin

-

TOP 6 Wahl des/der Schulpflegschaftsvorsitzenden sowie des Stellvertreters/der Stellvertreterin

Wahlleitung: Frau Meyer, Frau Bölling, Frau Lötters

Vorschläge für den Vorsitz der Schulpflegschaft: Frau Schmidt (7, EF), Frau Dr. Nier (EF)

Vorschläge für die Stellvertretung: Frau Dreyer (5)

Es wird einstimmig für eine offene Wahl abgestimmt.

Frau Schmidt wird einstimmig zur Schulpflegschaftsvorsitzenden gewählt.

Als Vertreterinnen werden Frau Dr. Nier und Frau Dreyer gewählt (einstimmiger Beschluss).

TOP 7 Wahlen der Elternvertreter für die

a. Schulkonferenz

Für die Schulkonferenz werden 6 Teilnehmer und Teilnehmerinnen sowie 6 Stellvertreter/innen benötigt.

Vorschläge zur Wahl: Frau Dr. Nier (EF), Frau Dreyer (5), Frau Ketels-Strauß (6), Herr Hollmann (Q2), Frau Feser (6), Frau Hillebrand-Busch (8), Frau Mester (EF), Frau Kutz (5), Frau Dietrich (5, 8), Frau Straet-Vogel (Q2), Frau Kollmeier-Müller (Q2).

Gewählte Mitglieder sind: Frau Dr. Nier, Frau Dreyer, Herr Hollmann, Frau Kutz, Frau Kollmeier-Müller, Frau Schmidt

Gewählte Vertreter/innen: Frau Hillebrand-Busch, Frau Dietrich, Frau Feser, Frau Ketels-Strauß, Frau Straet-Vogel, Frau Mester

b. Fachkonferenzen

Die entsprechenden Listen gehen während der Sitzung in den Umlauf.

c. Vertretung für die Stadtschulpflegschaft

Als Vertreterin für die Stadtschulpflegschaft wird Frau Ketels-Strauß einstimmig gewählt.

TOP 8 Anträge und Anregungen aus den Klassenpflegschaften

Vorlesetag - Ein Vorlesetag ist in Planung.

Drogenproblematik – Die Suchtprävention liegt in der Hand der Biologielehrer/innen, dabei handelt es sich um eine Standardprävention. Im Falle aktueller Beobachtungen sollen sich die Schüler/innen an Beratungslehrer/innen, Klassenlehrer/innen oder an die Schulleitung wenden. Die Drogenberatungsstelle (DROBS) berät bei Bedarf einzelne Schüler.

Fachvortrag – Am 1.10.2019, 19.30 Uhr, Stennerforum: „Faszination virtueller Welten“ von Herrn Dr. Richterich. Die Kosten werden von der Kinderlobby in Iserlohn übernommen.

Anregung von Frau Dr. Köhler: Nutzung der Schulhomepage zur Veröffentlichung von Vorträgen o.Ä., dazu bitte eine E-Mail an Herrn Dange schicken.

TOP 9 Verschiedenes

Wegfall des Schüleraustauschprogrammes mit England ohne Ersatz? – Die Kontaktherstellung mit Schulen in Großbritannien stellt sich als schwierig dar. Die deutsche Sprache spielt im englischen Schulsystem nur eine untergeordnete Rolle. Eine Kontaktaufnahme mit schottischen Schulen zeigte bisher keinen Erfolg. Es besteht die Idee, einen kommerziellen Anbieter als Organisator des Austausches zu nutzen, der die Schüler/innen in Gastfamilien unterbringt.

Installation einer Lehrmittelbörse für gebrauchte Schulbücher – Die bisherige Initiative dazu wurde nicht angenommen.

Die Sitzung wurde durch die Schulpflegschaftsvorsitzende um 20.55 Uhr geschlossen.

Julia Fritsch